

Załącznik do zarządzenia Nr 20 / 2026
Wójta Gminy Borów z dnia 22.04.26
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na wsparcie realizacji zadania
publicznego w zakresie porządku
i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciw-
działania patologiom społecznym w 2026r.

WÓJT GMINY BORÓW

działając na podstawie art.13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

o g ł a s z a

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2026r.

I. Rodzaj zadania do realizacji:

Zorganizowanie wycieczki dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych. Wycieczka powinna być zorganizowana w okresie wakacji w miejscowości wycieczkowej nad morzem lub w górach i obejmować realizację programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych uzależnieniem.

a) realizacja powyższego zadania wynika z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2026/29 r. i ma na celu:

- zapobieganie skutkom uzależnień i współuzależnień,
- wspomaganie i działanie terapeutyczno-profilaktyczne wobec dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami,
- promowanie zdrowego i aktywnego trybu życia,
- stworzenie warunków do aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i podwyższenie poczucia własnej wartości,
- kształtowanie indywidualnych cech takich jak: odpowiedzialność, tolerancja, asertywność

b) zakres rzeczowy zadania:

- transport dzieci na miejsce docelowe i z miejsca wypoczynku do Borowa,
- zapewnienie pobytu dzieci na 12 lub 10 dniowym turnusie (z noclegami) dla -15 uczestników - dzieci w wieku od 9 do 14 lat.
- zapewnienie fachowej kadry pedagogicznej, opiekuńczej, wychowawczej i medycznej,
- ubezpieczenie wszystkich uczestników wypoczynku,
- zapewnienie pełnowartościowego wyżywienia dzieci i młodzieży / 4 posiłki dziennie/
- zapewnienie noclegów /,budynki kolonijne./
- dobre warunki sanitarne /pokoje z pełnym węzłem sanitarnym lub węzłem sanitarnym/
- zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie całego wypoczynku (opieka medyczna, wychowawcza, ratownik, strzeżone kąpielisko)
- aktywny wypoczynek i ciekawe zajęcia programowe umożliwiające realizację celów określonych w pkt.a

c) Wysokość środków przeznaczonych na w/w zadanie publiczne wynosi 34 000,00 PLN.

d) termin realizacji zadania : lipiec/sierpień 2026r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2.Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty - wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) wraz z dokumentami :

- a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,

- d) inne dokumenty dotyczące projektu: referencje, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, posiadane zasoby kadrowe i sprzętowe, którymi dysponuje oferent dla realizacji zadania,
 - e) Program edukacyjno - profilaktyczny w zakresie uzależnień.
 - f) Plan pracy wypoczynku z orientacyjnym harmonogramem zajęć.
3. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy Borów i na stronie internetowej www.borow.pl
 4. Oferta winna zawierać informacje jakiego przedsięwzięcia dotyczy.
 5. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców gminy Borów
 6. Dotacja gminy może być przeznaczona wyłącznie na wspieranie realizowanego zadania, a w szczególności na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem zajęć opisanych w ogłoszeniu. Z dotacji nie mogą być pokrywane koszty związane z utrzymaniem obiektów, remontami i inwestycjami oraz koszty utrzymania biura podmiotu.
 7. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nieuzupełnienia w terminie oferta nie zostanie rozpoznana.

III Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcie, które będzie realizowane w okresie od **01 lipca do 31 sierpnia 2026 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057).
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057).

IV Termin i miejsce składania ofert,

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:

- nazwa i adres organizacji,
- dopisek: **"Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w 2026r. "** do dnia 27.05.2026 roku do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Borów lub pocztą „kurierem” - decyduje data wpływu do Urzędu na adres Urząd Gminy Borów, ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów.

V Termin i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - 2.1 merytoryczne - zgodność oferty z zadaniami, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym: dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczbę osób objętych przedsięwzięciem
 - 2.2 finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania - zakładani partnerzy, sponsorzy i ich wkład w realizację przedsięwzięcia,
 - 2.3 organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie (tradycje) przy realizacji zadań zbliżonych
 - 2.4 Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2.5 Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Borów po zapoznaniu się z rekomendacją komisji oceniającej oferty, powołanej w drodze odrębnego zarządzenia.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w 2026r.

W 2025 roku, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 33000 zł

VII. Informacje dodatkowe

1. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
2. Wójt Gminy Borów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Niezbędne informacje na temat warunków, możliwości, trybu i kryteriów udzielania dotacji oraz pełną treść ogłoszenia wraz z formularzem oferty można uzyskać na stronie internetowej urzędu oraz w jego siedzibie:

Gmina Borów, ul. Konstytucji 3 Maja 22, Tel.71/3927634 lub 71/3927643

Osoby wyznaczone do kontaktu: Pani Elżbieta Kluczevska lub Pan Stanisław Czajka

WÓJT
Waldemar Brochowski

