

Wójt Gminy Borów

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, zadania publicznego pn.
„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3
na terenie Gminy Borów w 2026r.”**

Wójt Gminy Borów, na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz zarządzenia nr 95/2025 Wójta Gminy Borów z dnia 02 grudnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., w formie wsparcia zadania publicznego pn. „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Borów w 2026r.”.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka dla 30 dzieci.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Borów rejestru żłobków i klubów dziecięcych - posiadający doświadczenie w prowadzeniu co najmniej trzech żłobków, w każdym z nich w okresie co najmniej 1 roku. Doświadczenie w prowadzeniu żłobka ustalane jest na dzień, w którym upływa termin składania ofert w konkursie.

III. Rodzaj realizacji zadania publicznego: Wsparcie

IV. Cel realizacji zadania publicznego:

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie gminy Borów.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2026 r.

2.Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3.Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

4.Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

VI. Wysokość środków publicznych Gminy przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

1. Maksymalna wysokość dotacji Gminy na prowadzenie żłobka dla 30 dzieci, w danym roku, wynosi: 72.000zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).

Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 9 godzin dziennie, wynosi: 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).

Poprzez dziecko objęte opieką żłobka rozumie się dziecko, które jest objęte opieką żłobka na podstawie umowy zawartej z rodzicem.

Wysokość należnej dotacji Gminy będzie ustalana w następujący sposób: określona przez oferenta miesięczna wysokość dotacji na dziecko objęte opieką żłobka x liczba dzieci objętych opieką w danym miesiącu (ustalana na podstawie umów zawartych z rodzicami), przy czym nie więcej niż 30.

Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do 15 dnia miesiąca, na podstawie złożonego wniosku do 5 dnia miesiąca określającego liczbę dzieci w danym miesiącu. W przypadku, gdy transza dotacji zostanie przekazana w wysokości wyższej niż należna, kolejna transza dotacji zostanie odpowiednio pomniejszona.

VII. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Miejszem realizacji zadania jest teren gminy Borów.

VIII. Opis i warunki realizacji zadania publicznego:

Liczba miejsc w żłobku: 30. Żłobek winien być prowadzony dla 30 dzieci zgodnie z zapisami ustawy, z uwzględnieniem poniższych warunków:

1. Adresaci zadania publicznego:

Opieką żłobka mogą być objęte dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Borów, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

W przypadku dysponowania wolnymi miejscami dopuszcza się przyjęcie do żłobka dzieci z poza terenu gminy Borów. Na dzieci te jednak nie przysługuje dotacja z budżetu gminy Borów.

2. Zadania Żłobka:

Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, w tym opieki pielęgniarki lub położnej;
- 6) zapewnienie dzieciom odpowiedniego wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 7) ścisła współpraca z Gminą i rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności w zakresie jego bieżącego funkcjonowania, warunków, zakresu oraz jakości świadczonej opieki i prowadzonych zajęć.

3. Dni i godziny funkcjonowania żłobka oraz rekrutacja dzieci:

- 1) żłobek ma funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach: od 7:00 do 16:00 i świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 9 godzin dziennie. Ostateczne godziny pracy żłobka winny być ustalone biorąc pod uwagę opinie rodziców i Gminy;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą ponoszona przez rodzica;
- 3) rekrutacja do żłobka prowadzona jest w trybie ciągłym. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc. Do żłobka przyjmowane są dzieci według kolejności zgłoszeń. Dzieci z poza terenu gminy Borów mogą być przyjęte do żłobka jeśli będą wolne miejsca, na które nie przysługuje dotacja z budżetu gminy Borów.

4. Personel żłobka:

- 1) pracą żłobka winien kierować dyrektor posiadający kwalifikacje określone ustawą;
- 2) skład personelu zatrudnionego w żłobku winien być dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka;
- 3) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;
- 4) w żłobku winna być zatrudniona przynajmniej jedna pielęgniarka lub położna;

5. Warunki realizacji zadania, w tym pobierania opłat od rodziców:

- 1) Oferent posiada/wynajmuje niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 2) żłobek winien być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Wójta Gminy Borów
- 3) świadczenie opieki nad dziećmi winno nastąpić od dnia 1 stycznia 2025r.
- 4) żłobek nie może nakładać na rodziców innych opłat niż określone za opiekę nad dziećmi i całodzienne wyżywienie, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6;
- 5) żłobek może pobierać od rodziców opłaty za pobyt dziecka w żłobku powyżej 9 godzin;
- 6) dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką żłobka, których finansowania nie obejmuje dotacja Gminy i opłata, o której mowa w pkt. 6, za dodatkową opłatą ponoszona przez rodzica, z zastrzeżeniem, że:

- a) zajęcia te muszą mieć charakter fakultatywny (uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica) i nie mogą zakłócać prawidłowego funkcjonowania żłobka;
- b) w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka winien być zamieszczony cennik dodatkowych zajęć.

IX. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- 1. Objęcie opieką żłobka do 30 dzieci, w każdym miesiącu jego funkcjonowania.
- 2. Żłobek, w całym okresie jego funkcjonowania, zapewnia odpowiednią liczbę personelu, w tym opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy i ogłoszeniem/ofertą.

X. Zasady przyznania dotacji Gminy oraz rozliczania opłat od rodziców:

- 1. Dofinansowanie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 2. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.
- 3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem żłobka.
- 4. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie niezgodna z zapisami ogłoszenia będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
- 5. Oferent pobiera opłaty od rodziców. Środki te nie podlegają rozliczaniu przez oferenta.
- 6. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, w tym o których mowa w dziale IX ogłoszenia, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
- 7. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
- 8. Warunkiem prowadzenia żłobka i przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.
- 10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
- 11. Oferta stanowi integralną część umowy.
- 12. Dotacja udzielona z budżetu Gminy i niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
- 13. Z realizacji i wykonania zadania publicznego oferent sporządza stosowne sprawozdania, w terminach określonych w umowie i na formularzach określonych przez Gminę. Oferent przekazuje Gminie:

- 1) miesięczne informacje określające liczbę dzieci objętych opieką żłobka;
- 2) sprawozdania: roczne.

XI. Sposób i termin składania ofert:

- 1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
- 2. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e.
- 3. Załączniki do oferty:
 - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
 - b) Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
 - c) Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej).
 - d) Oświadczenie Oferenta, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
 - e) Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 grudnia 2026 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 grudnia 2026 r. W przypadku, gdy

Oferent jest właścicielem lokalu należy przedłożyć Oświadczenie o udostępnieniu nieruchomości na prowadzenie żłobka co najmniej do 31 grudnia 2026 r. Jeśli lokal jest współwłasnością, oświadczenie o udostępnieniu nieruchomości, powinno być podpisane także przez współwłaściciela/ współwłaścicieli.

f) Inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie ofert.

4. Termin składania ofert upływa w dniu 29 grudnia 2025 r. o godz. 10.00. Oferty w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w Urzędzie Gminy Borów, ul. Konstytucji 3 maja 22, 57-160 Borów, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania publicznego tj.: „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 w Gminie Borów w 2026r.” lub elektronicznie w formacie *pdf przez platformę e-PUAP na adres: /rks9yq935f/UGBorow

5. Oferty dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu) uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.

XII. Komisja konkursowa, kryteria oceny i wyboru oferty oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy Borów

2. W skład Komisji wchodzi do 5 osób z prawem głosu, w tym:

1) do trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Borów, w tym przewodniczący Komisji i zastępca przewodniczącego,

2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez ww. organizacje lub podmioty, biorące udział w konkursie.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.

5. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria jakościowe i cenowe:

1) Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:

a) doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków: 0-20 pkt

-prowadzeniu minimum trzech żłobków, w każdym z nich przez okres co najmniej 1 roku –20 pkt.

- prowadzeniu dwóch żłobków przez okres co najmniej 1 roku-10 pkt.

- prowadzeniu jednego żłobka rok przez okres co najmniej 1 roku -0 pkt

b) Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem-

0-100 zł -10 pkt

101-200-5 pkt

Powyżej 200 zł-0 pkt.

c)jakość oferowanej usługi: atrakcyjność oferty, różnorodność zajęć i wymiar godzinowy oferowanych zajęć, harmonogram dnia: 0-10 pkt.

d)kadra-kwalifikacje (wymagania ustawowe) i doświadczenie zespołu: 0-20 pkt

doświadczenie powyżej 3 lat- 20 pkt

doświadczenie od 1-2 lat- 10 pkt

doświadczenie poniżej 2 roku- 0 pkt

e)koszt miesięczny opieki nad dzieckiem: 0-20 pkt

>1500-20 pkt

1501-1700-10 pkt

<1700-0 pkt

f)wysokość opłaty ponoszonej przez rodzica z pominięciem dotacji z gminy Borów i opłat za wyżywienie: 0-20 pkt

>50-20 pkt

51-100-10 pkt

101-200-5 pkt

<200-0 pkt

8. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub

niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

9. Komisja ocenia oferty w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert i proponuje Wójtowi Gminy Borów wybór oferty oraz wysokość dotacji.

10. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.

11. W przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje z Referatem ds. społecznych i rozwoju gminy stosownych uzgodnień w zakresie realizacji zadania publicznego.

12. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki konkursu zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borów;
- 2) na stronie internetowej Gminy Borów;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borów.

13. Umowa na realizację zadania publicznego zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.

14. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.

15. Zapisy konkursu mogą zostać zmienione. W takim przypadku stosownemu wydłużeniu podlega termin składania ofert.

16. Konkurs unieważnia się, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XIII. Informacja o środkach przeznaczanych przez Gminę na realizację zadań publicznych związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3:

W 2025 roku na realizację zadania związanego z opieką nad dziećmi do lat 3 przeznaczono kwotę 72.000,00 zł, a w roku 2024- kwotę 144.000,00 zł

XIV. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

XV. Osoby do kontaktu:

Referat Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy: Elżbieta Kluczevska, Bogumiła Mierzwińska
tel. 0713927634 email: e.kluczevska@borow.ug.gov.pl, b.mierzwinska@borow.ug.gov.pl


Wójt
Waldemar Grochowski