

SEK.0050.111.2023

ZARZĄDZENIE Nr 111/2023

Wójta Gminy Borów

z dnia 7 grudnia 2023 roku

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
pn. „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3
na terenie Gminy Borów”***

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art.13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr XLIV/281/2022 Rady Gminy Borów z dnia 30.11.2022r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Borów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Wójt Gminy Borów zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, w tym wspieranie rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 pn. „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Borów”

2. Treść ogłoszenia zawierającą szczegółowe informacje o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, terminach i warunkach realizacji zadania, wysokości dostępnych środków finansowych oraz sposobu wyboru oferty, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Społecznych i Rozwoju Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borów, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.borow.pl.

WÓJT
Waldemar Grochowski

Wójt Gminy Borów
Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, zadania publicznego pn.
„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3
na terenie Gminy Borów”

Wójt Gminy Borów, na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz zarządzenia nr .../2023 Wójta Gminy Borów z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., w formie wsparcia zadania publicznego pn. „**Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Borów**”.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka dla 24 dzieci.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Borów rejestru żłobków i klubów dziecięcych - posiadający doświadczenie w prowadzeniu co najmniej trzech żłobków, w każdym z nich w okresie co najmniej 1 roku. Doświadczenie w prowadzeniu żłobka ustalane jest na dzień, w którym upływa termin składania ofert w konkursie.

III. Rodzaj realizacji zadania publicznego: Wsparcie

IV. Cel realizacji zadania publicznego:

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie gminy Borów.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

VI. Wysokość środków publicznych Gminy przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

1. Maksymalna wysokość dotacji Gminy na prowadzenie żłobka dla 24 dzieci, w danym roku, wynosi: 144.000,00zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100).

Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 9 godzin dziennie, wynosi: 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

Poprzez dziecko objęte opieką żłobka rozumie się dziecko, które jest objęte opieką żłobka na podstawie umowy zawartej z rodzicem.

Wysokość należnej dotacji Gminy będzie ustalana w następujący sposób: określona przez oferenta miesięczna wysokość dotacji na dziecko objęte opieką żłobka x liczba dzieci objętych opieką w danym miesiącu (ustalana na podstawie umów zawartych z rodzicami), przy czym nie więcej niż 24.

Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do 15 dnia miesiąca, na podstawie złożonego wniosku do 5 dnia miesiąca określającego liczbę dzieci w danym miesiącu. W przypadku, gdy transza dotacji zostanie przekazana w wysokości wyższej niż należna, kolejna transza dotacji zostanie odpowiednio pomniejszona.

VII. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Miejscem realizacji zadania jest teren gminy Borów.

VIII. Opis i warunki realizacji zadania publicznego:

Liczba miejsc w żłobku: 24. Żłobek winien być prowadzony dla 24 dzieci zgodnie z zapisami ustawy, z uwzględnieniem poniższych warunków:

1. Adresaci zadania publicznego:

Opieką żłobka mogą być objęte dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Borów, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

W przypadku dysponowania wolnymi miejscami dopuszcza się przyjęcie do żłobka dzieci z poza terenu gminy Borów. Na dzieci te jednak nie przysługuje dotacja z budżetu gminy Borów.

2. Zadania Żłobka:

Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, w tym opieki pielęgniarce lub położnej;
- 6) zapewnienie dzieciom odpowiedniego wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 7) ścisła współpraca z Gminą i rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności w zakresie jego bieżącego funkcjonowania, warunków, zakresu oraz jakości świadczonej opieki i prowadzonych zajęć.

3. Dni i godziny funkcjonowania żłobka oraz rekrutacja dzieci:

- 1) żłobek ma funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach: od 7:00 do 16:00 i świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 9 godzin dziennie. Ostateczne godziny pracy żłobka winny być ustalone biorąc pod uwagę opinie rodziców i Gminy;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą ponoszona przez rodzica;
- 3) rekrutacja do żłobka prowadzona jest w trybie ciągłym. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc. Do żłobka przyjmowane są dzieci według kolejności zgłoszeń. Dzieci z poza terenu gminy Borów mogą być przyjęte do żłobka jeśli będą wolne miejsca, na które nie przysługuje dotacja z budżetu gminy Borów.

4. Personel żłobka:

- 1) pracą żłobka winien kierować dyrektor posiadający kwalifikacje określone ustawą;
- 2) skład personelu zatrudnionego w żłobku winien być dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka;
- 3) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;
- 4) w żłobku winna być zatrudniona przynajmniej jedna pielęgniarka lub położna;

5. Warunki realizacji zadania, w tym pobierania opłat od rodziców:

- 1) Ofereant posiada/wynajmuje niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
- 2) żłobek winien być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Wójta Gminy Borów
- 3) świadczenie opieki nad dziećmi winno nastąpić od dnia podpisania umowy.
- 4) żłobek nie może nakładać na rodziców innych opłat niż określone za opiekę nad dziećmi i całodzienne wyżywienie, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6;
- 5) żłobek może pobierać od rodziców opłaty za pobyt dziecka w żłobku powyżej 9 godzin;
- 6) dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką żłobka, których finansowania nie obejmuje dotacja Gminy i opłata, o której mowa w pkt. 6, za dodatkową opłatą ponoszona przez rodzica, z zastrzeżeniem, że:

- a) zajęcia te muszą mieć charakter fakultatywny (uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica) i nie mogą zakłócać prawidłowego funkcjonowania żłobka;
- b) w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka winien być zamieszczony cennik dodatkowych zajęć.

IX. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

1. Objęcie opieką żłobka 24 dzieci, w każdym miesiącu jego funkcjonowania.
2. Żłobek, w całym okresie jego funkcjonowania, zapewnia odpowiednią liczbę personelu, w tym opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy i ogłoszeniem/ofertą.

X. Zasady przyznania dotacji Gminy oraz rozliczania opłat od rodziców:

1. Dofinansowanie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.
3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem żłobka.
4. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie niezgodna z zapisami ogłoszenia będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
5. Oferent pobiera opłaty od rodziców. Środki te nie podlegają rozliczaniu przez oferenta.
6. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, w tym o których mowa w dziale IX ogłoszenia, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
7. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).
8. Warunkiem prowadzenia żłobka i przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.
10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
11. Oferta stanowi integralną część umowy.
12. Dotacja udzielona z budżetu Gminy i niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1270).
13. Z realizacji i wykonania zadania publicznego oferent sporządza stosowne sprawozdania, w terminach określonych w umowie i na formularzach określonych przez Gminę. Oferent przekazuje Gminie:
 - 1) miesięczne informacje określające liczbę dzieci objętych opieką żłobka;
 - 2) sprawozdania: roczne.

XI. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e.
3. Załączniki do oferty:
 - a) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
 - b) Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
 - c) Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej).
 - d) Inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie ofert.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 28 grudnia 2023 r. o godz. 14.00. Oferty w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w Urzędzie Gminy Borów, ul. Konstytucji 3 maja 22, 57-160 Borów, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania publicznego tj.: „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 w Gminie Borów” lub elektronicznie w formacie *pdf przez platformę e-PUAP na adres: /rks9yq935f/UGBorow

5. Oferty dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu) uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.

XII. Komisja konkursowa, kryteria oceny i wyboru oferty oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy Borów

2. W skład Komisji wchodzi do 5 osób z prawem głosu, w tym:

1) do trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Borów, w tym przewodniczący Komisji i zastępca przewodniczącego,

2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez ww. organizacje lub podmioty, biorące udział w konkursie.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.

5. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria jakościowe i cenowe:

1) Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:

a) doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków: 0-20 pkt

- prowadzeniu minimum trzech żłobków, w każdym z nich przez okres co najmniej 1 roku –20 pkt.

- prowadzeniu dwóch żłobków przez okres co najmniej 1 roku-10 pkt.

- prowadzeniu jednego żłobka rok przez okres co najmniej 1 roku -0 pkt

b) Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem-

0-400 zł -10 pkt

451-500-5 pkt

Powyżej 500 zł-0 pkt.

c) jakość oferowanej usługi: atrakcyjność oferty, różnorodność zajęć i wymiar godzinowy oferowanych zajęć, harmonogram dnia: 0-10 pkt.

d) kadra-kalifikacje i doświadczenie zespołu(wymagania ustawowe): 0-20 pkt

e) koszt miesięczny opieki nad dzieckiem: 0-20 pkt

>900-20 pkt

901-1000-10 pkt

<1000-0 pkt

f) wysokość opłaty ponoszonej przez rodzica z pominięciem dotacji z gminy Borów i opłat za wyżywienie: 0-20 pkt

>550-20 pkt

551-600-10 pkt

601-650-5 pkt

<650-0 pkt

8. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

9. Komisja ocenia oferty w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert i proponuje Wójtowi Gminy Borów wybór oferty oraz wysokość dotacji.

10. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.

11. W przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje z Referatem ds. społecznych i rozwoju gminy stosownych uzgodnień w zakresie realizacji zadania publicznego.

12. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki konkursu zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borów;

2) na stronie internetowej Gminy Borów;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borów.

13. Umowa na realizację zadania publicznego zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.

14. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.

15. Zapisy konkursu mogą zostać zmienione. W takim przypadku stosownemu wydłużeniu podlega termin składania ofert.

16. Konkurs unieważnia się, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XIII. Informacja o środkach przeznaczanych przez Gminę na realizację zadań publicznych związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3:

W 2023 roku na realizację zadania związanego z opieką nad dziećmi do lat 3 przeznaczono kwotę 103.000,00 zł, a w roku 2022- kwotę 59.150,00 zł

XIV. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

XV. Osoby do kontaktu:

Referat Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy: Elżbieta Kluczevska, Bogumiła Mierzwińska
te.0713927634 email: e.kluczevska@borow.ug.gov.pl, b.mierzwinska@borow.ug.gov.pl

WUPT
Valdemar Prochowski