



/projekt/

**Roczny program współpracy Gminy Borów z
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2024**

§ 1 Preambuła

Program określa obszary i formy współpracy Gminy Borów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych do realizacji w 2024 roku przy wykorzystaniu środków publicznych.

§ 2 Przepisy wstępne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

Gminie – rozumie się przez to Gminę Borów;

Wójtzie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Borów;

Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Borów;

Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Borów;

Podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);

konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 3 Cel główny i cele szczegółowe

1. Priorytetem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego rozwoju Gminy.

2. W zakresie przyjętych przez Gminę założeń podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
3. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb, które stanowią cele szczegółowe niniejszego Programu.

3. Celem głównym Programu współpracy Gminy Borów z Podmiotami Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd działań Podmiotów Programu poprzez powierzanie im ustawowych zadań Gminy. Określając i realizując te zasady organy Gminy pragną włączyć Podmioty Programu w system demokracji lokalnej.

4. Do celów szczegółowych programu należy inicjowanie, wspieranie i umacnianie działań lokalnych, zwiększenie udziału Podmiotów Programu w identyfikacji potrzeb mieszkańców Gminy i sposobach ich zaspokajania, udział Podmiotów Programu w tworzeniu programu współpracy.

§ 4 Zasady współpracy

Ustawowe zasady współpracy z Podmiotami Programu, a w szczególności zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności będą realizowane ze strony Gminy na każdym jej etapie, w tym na każdym etapie postępowania konkursowego o udzielenie zlecenia zadania.

§ 5 Zakres przedmiotowy i obszary współpracy

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o ile zadania te są zadaniami Gminy.
2. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej społeczności Gminy.

§ 6 Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie we współpracy z Podmiotami Programu.
2. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu może przybierać formy przewidziane w ustawie, a także odbywać się w innych dopuszczalnych formach, w szczególności:
 - 1) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych,
 - 2) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych oraz wspieranie realizacji tych zadań,
 - 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności przez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu Gminy Borów ważnych dla Podmiotów Programu informacji,
 - b) przyjmowanie przekazywanych przez Podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy z jednoczesnym zapewnieniem administracyjno- technicznej obsługi ich funkcjonowania,
 - 5) stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
 - 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - 7) wsparcia pozafinansowego poprzez:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu,

b) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenia sprzętu.

§ 7

Priorytetowe zadania i obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, sposób realizacji Programu

1. Rada Gminy przyjmuje, że realizacja niektórych zadań gminnych powinna dokonywać się przez współpracę z Podmiotami Programu.
2. Ustala się, że w roku 2024 do priorytetowych zadań i obszarów współpracy w sferze zadań publicznych które mogą być powierzone Podmiotom Programu należą:
 - 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,
 - 2) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - a) wspieranie rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3
 - b) organizacja półkolonii dla dzieci podczas ferii zimowych i letnich
 - 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - a) organizacja imprez sportowych i współzawodnictwa sportowego
 - b) rozwój infrastruktury sportowej
 - 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa
 - a) promocja walorów gminy Borów
 - 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - a) organizacja warsztatów artystycznych i kulturalnych
 - b) organizacja imprez kulturalnych
 - c) rozwój infrastruktury kulturalnej
 - 6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych,
 - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych.
 - 7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 9) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
3. Zlecenie realizacji zadań Podmiotom Projektu obejmuje w pierwszej kolejności wyznaczone zadania priorytetowe.
4. Zlecenie realizacji nastąpi na podstawie otwartego konkursu ofert w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

§ 8
Okres realizacji programu

Program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

§ 9
Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2024 roku wynosi 174.000,00 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2024 rok.

§ 10
Sposób oceny realizacji programu

1. Kontrolę nad realizacją zadań zleconych Podmiotom Programu sprawuje Wójt Gminy, który określa każdorazowo zakres czynności kontrolnych i może upoważnić do ich przeprowadzenia podległych mu pracowników.
2. Wskaźniki oceny realizacji programu:
 - a) liczba ogłoszeń otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - c) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych na organizację zadań dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - e) liczba organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, którym zlecono realizację zadań publicznych.
3. Wójt Gminy składa sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, w terminie do dnia 31 maja 2024 roku.

§11
Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji.

1. Program powstał na bazie rocznego programu współpracy na rok 2023.
2. Opracowany projekt programu konsultowany jest w sposób określony w Uchwale nr III/22/2010 Rady Gminy Borów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W ramach konsultacji projekt Programu współpracy opublikowano na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borów.
4. Konsultacje przeprowadzane są w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu za pomocą formularza zgłoszenia opinii.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

1. Wójt Gminy Borów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
 - pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
 - do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) przygotowanie protokołu z prac komisji.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Borów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.



Formularz zgłaszania pisemnej opinii

1. Podmiot zgłaszający opinię:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Adres poczty telefonicznej.....

Osoba do kontaktu:.....

2. Przedmiot konsultacji (nazwa projektu aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacji):

Projekt Roczno programu współpracy Gminy Borów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

3. Uwagi (opinie) do projektu:

.....
.....
.....

4. Proponowane rozwiązania:

.....
.....
.....

5. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

(data i podpis)

