………………………………. ……………………, dn.…………

………………………………. miejscowość

……………………………….

Dane wnioskodawcy/pieczątka

**Wójt Gminy Borów**

**W N I O S E K**

**o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie**

**opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych\***

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. u. z 2021, poz. 888 ze zm.) składam wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych\*.

1. **Dane przedsiębiorcy:**

- imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

- adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

- telefon:

…………………………………………………………………………………………………...

- numer identyfikacji podatkowej (NIP):

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Przedmiot i obszar działalności:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem** (wykaz sprzętu i środków technicznych, oraz jako załącznik ksero dowodów rejestracyjnych)

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

\* - niepotrzebne skreślić

1. **Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy   
   świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Informacje dotyczące bazy (lokalizacja, wyposażenie):**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Informacje dotyczące miejsca mycia i dezynfekcji środków technicznych przewidzianych do realizacji usług:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Termin podjęcia działalności:**

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Zamierzony czas prowadzenia działalności** (decyzja na maksymalnie 10 lat):

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Wypełnia przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych:**

- stacja zlewna, która będzie odbierać nieczystości ciekłe (nazwa, adres)

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. **Obszarem działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest teren Gminy Borów\*.**

………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych (druk z Urzędu Skarbowego),
2. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (z ZUS-u),
3. Kopia odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
4. Kopia aktu własności lub umowy dzierżawy (użyczenia) lub kopia wypisu z księgi wieczystej dla bazy transportowej zlokalizowanej na terenie Gminy Borów lub gminy bezpośrednio sąsiadującej.
5. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (kserokopia umowy, zapewnienie odbioru) – dotyczy przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych
6. Oświadczenie, że specjalistyczne pojazdy, którymi będą wykonywane usługi spełniają wymagania techniczne, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).
7. Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z potwierdzeniem przeprowadzanych badań technicznych,
8. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł (zgodnie z zał. do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. Dz. U. z 2020 poz. 1546 ze zm.– część III, pkt 42)
9. Pełnomocnictwo i opłata skarbowa wniesiona na konto Urzędu Gminy Borów za ustanowione pełnomocnictwo (17 zł) – jeśli zostało ustanowione pełnomocnictwo,
10. Oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2 powinno zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.