

Wójt Gminy Borów

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, zadania publicznego pn.

„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 w budynku Zespołu Szkół Publicznych przy ul. Wrocławskiej 24 w Borowie”

Wójt Gminy Borów, na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz zarządzenia nr 48/2020 Wójta Gminy Borów z dnia 16 czerwca 2020. r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 30 września 2022 r., w formie wsparcia zadania publicznego pn. **„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 w budynku Zespołu Szkół Publicznych przy ul. Wrocławskiej 24 w Borowie”**.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka dla 24 dzieci.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Borów rejestru żłobków i klubów dziecięcych - posiadający doświadczenie w prowadzeniu co najmniej trzech żłobków, w każdym z nich w okresie co najmniej 1 roku. Doświadczenie w prowadzeniu żłobka ustalane jest na dzień, w którym upływa termin składania ofert w konkursie.

III. Rodzaj realizacji zadania publicznego

Wsparcie

IV. Cel realizacji zadania publicznego:

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie gminy Borów.

V. Termin realizacji zadania publicznego:

Od dnia 1 sierpnia 2020 roku do dnia 30 września 2022 roku.

VI. Wysokość środków publicznych Gminy na realizację zadania publicznego:

1. Maksymalna wysokość dotacji Gminy na prowadzenie żłobka dla 24 dzieci, w danym roku, wynosi:

- 1) w 2020 roku: 42 000,00 zł (słownie: osiemset czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100);
- 2) w 2021 roku: 100 800,00 zł (słownie: sto tysięcy osiemset złotych 00/100);
- 3) w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 września 2022 roku: 75 600,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).

Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka, w wymiarze do 10 godzin dziennie, wynosi: 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

Poprzez dziecko objęte opieką żłobka rozumie się dziecko, które jest objęte opieką żłobka na podstawie umowy zawartej z rodzicem.

Wysokość należnej dotacji Gminy będzie ustalana w następujący sposób: określona przez oferenta miesięczna wysokość dotacji na dziecko objęte opieką żłobka x liczba dzieci objętych opieką w danym miesiącu (ustalana na podstawie umów zawartych z rodzicami), przy czym nie więcej niż 24.

Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do 15 dnia miesiąca, na podstawie złożonego wniosku do 5 dnia miesiąca określającego liczbę dzieci w danym miesiącu. W przypadku, gdy transza dotacji zostanie przekazana w wysokości wyższej niż należna, kolejna transza dotacji zostanie odpowiednio pomniejszona.

2. Dotacja może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania publicznego, w tym ponad maksymalne kwoty dotacji określone powyżej, w przypadku:

1) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę i w celu podniesienia wynagrodzeń opiekunów, zatrudnionych w żłobku w oparciu o umowy o pracę, o kwotę wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę w stosunku do roku ubiegłego i pokrycia kosztów z tym związanych, z zastrzeżeniem, że zwiększenie dotacji w tym zakresie może nastąpić najwcześniej w 2021 roku i wymaga złożenia przez oferenta wniosku zawierającego w szczególności: liczbę etatów opiekunów, aktualną wysokość wynagrodzeń opiekunów oraz wyliczenie kosztów wzrostu wynagrodzeń;

VII. Miejsce realizacji zadania publicznego, warunki lokalowe i szacowane koszty związane z utrzymaniem budynku:

Miejsmem realizacji zadania publicznego są wydzielone pomieszczenia w budynku przy ul. Wrocławskiej 24 w Borowie, który stanowi własność Gminy.

Budynek składa się z następujących pomieszczeń:

- 1) korytarz I-pow. 11,76 m²
- 2) Pomieszczenie gospodarcze-12,74 m²
- 3) Szatnia 12,97 m²
- 4) Sala zabaw-95,35 m²
- 5) Rozdzielnia posiłków-11,96 m²
- 6) Zmywarnia-2,28m²
- 7) Pomieszczenie sanitarne dla dzieci-6,67 m²
- 8) Korytarz II-5,21m²
- 9) Wc personelu-7,74 m²

Na wyposażeniu żłobka znajduje się:

16 łóżeczek dla dzieci-8 sztuk, łóżeczka drewniane 16 sztuk, przewijak 1 szt., krzeselka do karmienia-8 szt., zestawy mebli dla dzieci zmywarko wyparzarka, czajnik bezprzewodowy, mikrofalówka, lodówka, blender, zestaw mebli kuchennych.

Teren żłobka znajduje się na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Borowie. Teren jest ogrodzony z placem zabaw dla dzieci.

Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne.

Budynek zostanie przekazany przez Gminę podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana do realizacji na podstawie umowy. Budynek będzie w posiadaniu oferenta nie wcześniej niż od dnia 31 lipca 2020 roku.

Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem i utrzymaniem pomieszczeń budynku oraz opłaty za media, ponosi oferent na podstawie odrębnej umowy.

VIII. Opis i warunki realizacji zadania publicznego:

Liczba miejsc w żłobku: 24. Żłobek winien być prowadzony dla 24 dzieci zgodnie z zapisami ustawy, z uwzględnieniem poniższych warunków.

1. Adresaci zadania publicznego:

Opieką żłobka mogą być objęte dzieci zamieszkałe na terenie Gminy, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

W przypadku dysponowania wolnymi miejscami dopuszcza się przyjęcie do żłobka dzieci z poza terenu gminy Borów. Na dzieci te jednak nie przysługuje dotacja z budżetu gminy Borów.

2. Zadania Żłobka:

Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, w tym opieki pielęgniarki lub położnej;
- 6) zapewnienie dzieciom odpowiedniego wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 7) ścisła współpraca z Gminą i rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności w zakresie jego bieżącego funkcjonowania, warunków, zakresu oraz jakości świadczonej opieki i prowadzonych zajęć.

3. Dni i godziny funkcjonowania żłobka oraz rekrutacja dzieci:

- 1) żłobek ma funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach: od 7:00 do 17:00 i świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. Ostateczne godziny pracy żłobka winny być ustalone biorąc pod uwagę opinie rodziców i Gminy;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica;
- 3) rekrutacja do żłobka prowadzona jest w trybie ciągłym. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc. Do żłobka przyjmowane są dzieci według kolejności zgłoszeń. Dzieci z poza terenu gminy Borów mogą być przyjęte do żłobka jeśli będą wolne miejsca, na które nie przysługuje dotacja z budżetu gminy Borów.

4. Personel żłobka:

- 1) pracą żłobka winien kierować dyrektor posiadający kwalifikacje określone ustawą;
- 2) skład personelu zatrudnionego w żłobku winien być dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka;
- 3) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;
- 4) w żłobku winna być zatrudniona przynajmniej jedna pielęgniarka lub położna;

5. Warunki realizacji zadania, w tym pobierania opłat od rodziców:

- 1) Budynek spełnia wymagania lokalowe i sanitarne.
- 2) żłobek winien być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Wójta Gminy Borów
- 3) świadczenie opieki nad dziećmi winno nastąpić najpóźniej od dnia 1 sierpnia 2020 roku.
- 4) żłobek nie może nakładać na rodziców innych opłat niż określone za opiekę nad dziećmi i całodzienne wyżywienie, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6;
- 5) żłobek może pobierać od rodziców opłaty za pobyt dziecka w żłobku powyżej 10 godzin;
- 6) dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką żłobka, których finansowania nie obejmuje dotacja Gminy i opłata, o której mowa w pkt. 6, za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica, z zastrzeżeniem, że:
 - a) zajęcia te muszą mieć charakter fakultatywny (uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica) i nie mogą zakłócać prawidłowego funkcjonowania żłobka;
 - b) w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka winien być zamieszczony cennik dodatkowych zajęć.

IX. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

1. Objęcie opieką żłobka 24 dzieci, w każdym miesiącu jego funkcjonowania.
2. Żłobek, w całym okresie jego funkcjonowania, zapewnia odpowiednią liczbę personelu, w tym opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy i ogłoszeniem/ofertą.

X. Zasady przyznania dotacji Gminy oraz rozliczania opłat od rodziców:

1. Dofinansowanie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.
3. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem żłobka.

4. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie niezgodna z zapisami ogłoszenia będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
5. Oferent pobiera opłaty od rodziców. Środki te nie podlegają rozliczaniu przez oferenta.
6. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, w tym o których mowa w dziale IX ogłoszenia, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
7. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
8. Warunkiem prowadzenia żłobka i przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.
10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
11. Oferta stanowi integralną część umowy.
12. Udostępnienie budynku następuje na podstawie odrębnej umowy.
13. Dopuszcza się zwiększenie wysokości dotacji w trakcie realizacji zadania publicznego na zasadach, o których mowa w dziale VI ust. 2.
14. Dotacja udzielona z budżetu Gminy i niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869).
15. Z realizacji i wykonania zadania publicznego oferent sporządza stosowne sprawozdania, w terminach określonych w umowie i na formularzach określonych przez Gminę. Oferent przekazuje Gminie:
 - 1) miesięczne informacje określające liczbę dzieci objętych opieką żłobka;
 - 2) sprawozdania: półroczne, roczne i końcowe.

XI. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e.
3. Załączniki do oferty:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie ofert.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 8 lipca 2020 r. o godz. 12.00. Oferty w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w Urzędzie Gminy Borów, ul. Konstytucji 3 maja 22, 57-160 Borów, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz nazwy zadania publicznego tj.: „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 w budynku Zespołu Szkół Publicznych przy ul. Wrocławskiej 24 w Borowie”

lub elektronicznie w formacie *pdf przez platformę e-PUAP na adres: /rks9yq935f/UGBorow

4. Oferty dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu) uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.

XII. Komisja konkursowa, kryteria oceny i wyboru oferty oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy Borów
2. W skład Komisji wchodzi do 5 osób z prawem głosu, w tym:
 - 1) do trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Borów, w tym przewodniczący Komisji i zastępca przewodniczącego,
 - 2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
3. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez ww. organizacje lub podmioty, biorące udział w konkursie.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
5. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria jakościowe i cenowe:

1) Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:

a) doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków:

0-20 pkt

-prowadzeniu minimum trzech żłobków, w każdym z nich przez okres conajmniej 1 roku -20 pkt.

- prowadzeniu dwóch żłobków przez okres co najmniej 1 roku-10 pkt.

- prowadzeniu jednego żłobka rok przez okres co najmniej 1 roku -0 pkt

b) Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem-

0-350 zł -10 pkt

351-400-5 pkt

Powyżej 400 zł-0 pkt.

c)jakość oferowanej usługi: atrakcyjność oferty, różnorodność zajęć i wymiar godzinowy oferowanych zajęć, harmonogram dnia

0-10 pkt.

d)kadra-kalifikacje i doświadczenie zespołu(wymagania ustawowe):

0-20 pkt

e)koszt miesięczny opieki nad dzieckiem:

0-20 pkt

>900-20 pkt

901-1000-10 pkt

<1000-0 pkt

f)wysokość opłaty ponoszonej przez rodzica z pominięciem dotacji z gminy Borów i opłat za wyżywienie:

0-20 pkt

>550-20 pkt

551-600-10 pkt

601-650-5 pkt

<650-0 pkt

9. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

10.Komisja ocenia oferty w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert i proponuje Wójtowi Gminy Borów wybór oferty oraz wysokość dotacji.

11. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.

13. W przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje z Referatem ds. społecznych i rozwoju gminy stosownych uzgodnień w zakresie realizacji zadania publicznego.

14. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki konkursu zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borów;

2) na stronie internetowej Gminy Borów;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borów.

15. Umowa na realizację zadania publicznego zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.

16. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.

17. Zapisy konkursu mogą zostać zmienione. W takim przypadku stosownemu wydłużeniu podlega termin składania ofert.

18. Konkurs unieważnia się, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XIII. Informacja o środkach przeznaczanych przez Gminę na realizację zadań publicznych związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3:

W 2019 roku Gmina nie prowadziła żłobka.

XIV. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

XV. Osoby do kontaktu:

Referat Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy: Katarzyna Chudak, Bogumiła Mierzwińska
te.0713927634 email: k.chudak@borow.ug.gov.pl, b.mierzwinska@borow.ug.gov.pl