

Wójt Gminy Borów
ul Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. promocji gminy w Urzędzie Gminy Borów

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, (dopuszcza się zatrudnienie pracownika, który posiada obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych krajów, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- b) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego, w szczególności przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, o zamówieniach publicznych, o finansach publicznych,
- g) biegła znajomość obsługi komputera, pakietu Microsoft Office (Word, Exel).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra organizacja pracy,
- b) sumienność, dokładność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- c) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie i upowszechnianie materiałów promocyjnych,
- b) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- c) koordynowanie realizacji Strategii Rozwoju Gminy oraz innych dokumentów strategicznych,
- d) organizacja spotkań i konferencji,
- e) obsługa prasowa, w tym opracowywanie publikacji prasowych,
- f) organizowanie i prowadzenie współpracy z gminami partnerskimi,
- g) współudział w redagowaniu i aktualizacji: Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej gminy oraz profilów gminy w mediach społecznościowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,

- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzające dotychczasowy przebieg kariery zawodowej,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) pisemne oświadczenie kandydata o:
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 ze zmianami).

5. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca jednozmianowa w równoważnym systemie czasu pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7.30 do 15.30, środa - od 7.30 do 17.00, piątek - od 7.30 do 14.00,
- b) praca w pozycji siedzącej,
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu grudniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, określone punkcie 4 ogłoszenia, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Borów (ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów, pok. Nr 16) lub pocztą elektroniczną na adres: info@borow.ug.gov.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres urzędu.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy: naboru na wolne stanowisko pracy ds. promocji gminy**”; w terminie do dnia **26 stycznia 2018 roku**, w godzinach pracy urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (borow.ibip.wroc.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu, przy ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów.

Wójt Gminy
Waldemar Grochowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub
data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy,
obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem

osobistym seria nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)