

Wójt Gminy Borów
ul Konstytucji 3 Maja 22
57-160 Borów
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Zastępcy Skarbnika Gminy

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub ukończone studia podyplomowe ekonomiczne,
- c) doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) znajomość zagadnień z zakresu finansów samorządu terytorialnego, w szczególności przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, ordynacji podatkowej,
- h) staż pracy co najmniej 3 lata,
- i) co najmniej dwuletnie doświadczenie w kontroli jednostek sektora finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera,
- b) bardzo dobra znajomość klasyfikacji budżetowej, klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz szczególnych zasad rachunkowości dla jednostek budżetowych,
- c) znajomość zagadnień z zakresu pomocy publicznej,
- d) bardzo dobra znajomość zagadnień dotyczących podatków i opłat lokalnych,
- e) umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
- f) bardzo dobra organizacja pracy,
- g) sumienność, dokładność, komunikatywność,
- h) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kontrola jednostek organizacyjnych gminy,
- b) wykonywanie zadań w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy,
- c) prowadzenie ewidencji księgowej wydatków strukturalnych,
- d) sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz nadzór nad prawidłowością i terminowością ich sporządzania,
- e) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- f) sporządzanie sprawozdań z pomocy publicznej;
- g) przygotowywanie projektów zarządzeń i uchwał z zakresu finansowo-budżetowego,
- h) nadzór nad prawidłowością przebiegu postępowań o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- i) przeprowadzanie inwentaryzacji w drodze weryfikacji z dokumentacją oraz organizowanie i nadzór nad prawidłowością przebiegu spisu z natury,
- j) prowadzenie bieżącej analizy kształtowania się poziomu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach położonych na terenie Gminy Borów oraz sporządzanie sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) pisemne oświadczenie kandydata o:
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014roku, poz. 1182 ze zmianami).

5. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca jednozmianowa w równoważnym systemie czasu pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7.30 do 15.30, środa - od 7.30 do 17.00, piątek - od 7.30 do 14.00,

- b) praca w pozycji siedzącej,
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu wrześniu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów, pok. Nr 16) lub pocztą elektroniczną na adres: info@borow.ug.gov.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres urzędu. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy: naboru na wolne stanowisko pracy Zastępcy Skarbnika Gminy. Nie otwierać w sekretariacie.”**; w terminie do dnia **23 października 2015 roku**, w godzinach pracy Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (borow.ibip.wroc.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, przy ul. Konstytucji 3 Maja 22.

Wójt Gminy

Waldemar Grochowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub
data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy,
obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem
osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)