

**UCHWAŁA NR XXVIII/157/2017
RADY GMINY BORÓW**

z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Borów na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza związanych z trwałą likwidacją lokalnych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi lub biomasą i wymianą na źródła ciepła przyjazne środowisku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Borów na zadania służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją lokalnych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi lub biomasą i wymianą na źródła ciepła przyjazne środowisku” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Grażyna Kosińska

Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Borów na zadania służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją lokalnych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi lub biomasą i wymianą na źródła ciepła przyjazne środowisku

§ 1. 1 Regulamin określa zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji ze środków budżetu Gminy Borów na zadania służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją lokalnych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi lub biomasą o parametrach poniżej 5 klasy (wg normy PN-EN 303-5:2012) i wymianą na źródła ciepła przyjazne środowisku:

- 1) kotły gazowe;
- 2) kotły na lekki olej opałowy;
- 3) piece zasilane prądem elektrycznym;
- 4) kotły na paliwa stałe lub biomasę charakteryzujące się parametrami co najmniej jak dla kotłów 5 klasy (wg normy PN-EN 303-5:2012);
- 5) instalacje wykorzystujące OZE – pompy ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, przydomowe elektrownie wiatrowe (służące zasilaniu źródła ciepła wymienionego w § 1 ust. 1).

2. Warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym objętym zgłoszeniem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą, za wyjątkiem:

- 1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym;
- 2) pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne;
- 3) pieców objętych ochroną konserwatorską.

W powyższych przypadkach koniecznym jest trwałe odłączenie pieca od przewodu kominowego, potwierdzone protokołem/zaświadczeniem kominiarskim.

3. Instalacje fotowoltaiczne, wiatrowe lub mieszane (PV - wiatrowe) mogą być dotowane tylko

w przypadku wykorzystania ich do zasilania nowego źródła ciepła. Moc takiej instalacji OZE nie może przekraczać wielkości określonych dla mikroinstalacji w rozumieniu art. 2 pkt 19) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2017 r. poz. 1148, ze zm.)

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Zadaniu – należy przez to rozumieć działania wykonywane na terenie Gminy Borów polegające na likwidacji kotłów opalanych paliwem stałym lub biomasą o parametrach poniżej 5 klasy (wg normy PN-EN 303-5:2012) na rzecz uruchomienia przyjaznego środowisku źródła ciepła, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) Dotowanym – należy przez to rozumieć ostatecznego odbiorcę korzyści, który uzyska dotację z tytułu wymiany systemu ogrzewania na przyjazne środowisku źródła ciepła;
- 3) Dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Borów;
- 4) Wniosku – należy przez to rozumieć komplet dokumentów potwierdzający zmianę systemu ogrzewania wykonaną zgodnie z przepisami prawa wraz z fakturami i rachunkami oraz dowodami zapłaty potwierdzającymi wydatki poniesione na realizację zadania, zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub wspólnotę mieszkaniową, która

- złożyła wniosek;
- 6) Protokole kontroli – należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez Dotowanego i przedstawiciela Dotującego, po dokonaniu kontroli wykonanego Zadania;
 - 7) Umowie o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Gminą Borów a Wnioskodawcą;
 - 8) Programie – należy przez to rozumieć program priorytetowy pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” ogłoszony przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu;
 - 9) OZE – odnawialne źródła energii.

§ 3. 1. Środki finansowe na udzielanie dotacji pochodzą z budżetu Gminy Borów.

2. Źródłem finansowania zadania mogą być środki z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w ramach programu priorytetowego pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”.

§ 4. Dotacja przysługuje na zadania obejmujące zmianę systemu ogrzewania na przyjazne środowisku źródła ciepła w lokalach mieszkalnych lub budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Borów.

§ 5. 1. Dotację może otrzymać:

- 1) osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, bądź najemcą lokalu komunalnego, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym zgłoszonym do dofinansowania;
- 2) wspólnota mieszkaniowa, w której członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni.

2. W przypadku współwłasności do złożenia wniosku o dotację wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli, a dofinansowanie może być udzielone tylko jednemu Wnioskodawcy.

3. Dotacja udzielana jest osobno na każdy lokal mieszkalny, budynek jednorodzinny lub kotłownie zasilającą w ciepło budynek wielorodzinny lub kilka takich budynków.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie zakończonego zadania z tytułu poniesionych wydatków koniecznych do realizacji zadania (wydatki kwalifikowane), w szczególności:

- 1) przygotowania dokumentacji technicznej, w tym geologicznej, koniecznej do realizacji zadania;
 - 2) demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym lub biomasą (wyłącznie w przypadku likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej zgłoszeniem),
 - 3) zakupu i montażu nowego źródła ciepła;
 - 4) wykonania przyłączy gazowych i energetycznych;
 - 5) zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin - w przypadku kotłowni zasilających w ciepło budynki wielorodzinne;
 - 6) zakupu i montażu źródła energii wykorzystującej OZE;
 - 7) zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej (za licznikiem) tylko w przypadku montażu pieca zasilanego prądem elektrycznym, centralnego ogrzewania (c.o.) oraz ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) tylko w obrębie kotłowni;
 - 8) zakupu i montażu zbiornik na ciepłą wodę użytkową;
 - 9) zakupu i montażu wkładów kominowych;
 - 10) wykonania odwiertów w przypadku gruntowych pomp ciepła;
 - 11) wykonania odbiorów kominiarskich.
2. W przypadku gdy Dotowany nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,

podatek jest wydatkiem kwalifikowanym.

3. Wszystkie urządzenia wymienione w § 6 ust. 1 muszą być fabrycznie nowe i muszą posiadać certyfikaty zgodności CE.

4. Okres kwalifikowalności wydatków wymienionych w § 6 ust. 1 rozpoczyna się z dniem 1 października 2017 r., a kończy z dniem 31 grudnia 2019 r.

5. Za datę poniesienia wydatku uznaje się datę zapłaty za fakturę, rachunek lub równoważny dokument księgowy.

§ 7. Do wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację zadania nie zalicza się w szczególności wydatków na:

- 1) nadzór nad realizacją zadania;
- 2) zmianę konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;
- 3) roboty wykonane siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 4) zakup urządzeń nie stanowiących elementu zastosowanego systemu ogrzewania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 5) roboty budowlane (np. wykonanie posadzek, tynków, okładzin ściennych).

§ 8. Dotacja będzie udzielana w wysokości 50 % poniesionych wydatków kwalifikowanych na zadanie, przy czym ustala się maksymalne limity tych wydatków:

- 1) dla budynku mieszkalnego jednorodzinne - 20.000,00 zł;
- 2) dla mieszkania w budynku mieszkalnym wielorodzinnym - 14.000,00 zł;
- 3) w przypadku kotłowni zasilającej w ciepło budynek wielorodzinny lub budynki wielorodzinne limit wydatków kwalifikowanych dla takiej instalacji określony będzie w oparciu o liczbę obsługiwanych mieszkań - jako iloczyn tej liczby i kwoty 8.000,00 zł, jednak w wysokości nie wyższej niż 50.000,00 zł.

§ 9. 1. Dotacja nie zostanie udzielona w przypadku:

- 1) wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Borów;
- 2) nieprzedłożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 4;
- 3) wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa;
- 4) wycofania złożonego wniosku lub odmowy podpisania umowy o dotację przez Wnioskodawcę.

2. Dotujący może nie udzielić dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 w przypadku nieotrzymania przez Gminę Borów pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

§ 10. 1. Dotacja dla Wnioskodawcy na dany lokal mieszkalny, dany budynek mieszkalny lub kotłownię zasilającą w ciepło budynek wielorodzinny lub kilka takich budynków przysługuje tylko raz.

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

3. Dotacja nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo (np.: domów letniskowych) oraz budynków w budowie.

4. Wysokość środków finansowych na dotację określa uchwała budżetowa Gminy Borów na dany rok budżetowy.

§ 11.1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:

- 1) posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 2) poniesienie i udokumentowanie nakładów na zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w istniejących lokalach mieszkalnych i budynkach mieszkalnych położonych w granicach administracyjnych Gminy Borów;

- 3) wykonanie lub modernizacja instalacji grzewczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 4) wyrażenie zgody na umieszczenie adresu lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego we wszystkich wykazach niezbędnych do realizacji programu.

2. W przypadku wspólnot mieszkaniowych warunkiem koniecznym ubiegania się o dotację jest podjęcie uchwały przez właścicieli lokali o przystąpieniu do realizacji zadania, o którym mowa w §2 pkt 1, wraz z upoważnieniem zarządu wspólnoty do podejmowania czynności z tym związanych.

§ 12. 1. Dotacji udziela się na wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 4). Wniosek powinien posiadać wypełnione wszystkie wymagane pozycje, być opatrzony podpisem Wnioskodawcy oraz mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

2. Kompletne wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia w siedzibie Urzędu Gminy Borów, ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów – pok. nr 16 Sekretariat.

3. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek jest niekompletny Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o tym fakcie. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Po zweryfikowaniu wniosku i sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli realizacji zadania, potwierdzającej spełnienie wymogów określonych Regulaminem, Dotujący zawrze z Dotowanym umowę o udzielenie dotacji w formie pisemnej.

5. Oryginały złożonych faktur i rachunków, zostaną zwrócone dotowanemu po wypłacie dotacji.

6. Kserokopie wszystkich złożonych z wnioskiem dokumentów pozostają w dokumentacji programu.

7. W przypadkach, gdy dotacja udzielana będzie w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2014 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

8. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 7 Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jak również zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

(Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.)

9. Ogłoszenia o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borów.

§ 13. 1. Dotowani - najemcy lokali komunalnych, obowiązani są do uzyskania zgody właściciela nieruchomości na zmianę systemu ogrzewania na przyjazne środowisku źródła ciepła.

2. Dotowany zobowiązany jest do zachowania trwałości zrealizowanego zadania przez okres co najmniej 5 lat od dnia otrzymania dotacji, przez co należy rozumieć utrzymanie oraz właściwą eksploatację instalacji zgodnie z zaleceniami producenta, w tym w szczególności stosowanie odpowiedniego paliwa zgodnego z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno-emisyjnym urządzania grzewczego.

3. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, którego dotyczy Dotacja, Dotowany zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Dotującego w terminie 14 dni od daty zbycia. Dotowany zobowiązany jest do zapewniania przejęcia przez nabywcę wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy dotacji, a Gmina Borów zobowiązuje się to umożliwić.

4. W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednej osobie, współwłaściciele mogą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

5. Dotującemu zabrania się w okresie 5 lat od daty otrzymania dotacji zamontowania dodatkowego ogrzewania w lokalu w postaci urządzeń niespełniających warunków niniejszego regulaminu.

§ 14. 1. Dotowany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dotacji ze środków budżetu Gminy Borów, zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Gminy Borów pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Za dzień otrzymania dotacji uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy dotowanego.

§ 15. Dotujący zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli realizacji zadania objętego dotacją i potwierdzenia faktu jego zrealizowania protokołem;
- 2) przeprowadzania kontroli zachowania trwałości zrealizowanego zadania;
- 3) wezwania Dotowanego w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 16. 1. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w Umowie dotacji i/lub Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.

2. Dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, w przypadku i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Borów na zadania
służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją lokalnych źródeł ciepła
zasilanych paliwami stałymi lub biomasą i wymianą na źródła ciepła przyjazne
środowisku**

.....
data, nazwa miejscowości

Gmina Borów

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię (właściciela/najemcy*)/Nazwa wnioskodawcy
.....
.....

2. PESEL*

INNE*

3. Telefon/e-mail/fax

4. Adres zamieszkania/adres wspólnoty:

a. Miejscowość.....Kod pocztowy.....

b. Ulica.....Nr domu/Nr lokalu.....

5. Adres do korespondencji:

a. Miejscowość.....Kod pocztowy.....

b. Ulica.....Nr domu/Nr lokalu.....

6. Tytuł prawny do nieruchomości:

własność/współwłasność użytkowanie wieczyste najem

inne (jakie?)

II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY*

1. Nazwisko, imię.....

2. PESEL.....

3. Telefon/e-mail/fax.....

(W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Od obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł są zwolnieni: małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo)

III. LOKALIZACJA ZADANIA:

a. Miejscowość:, Kod pocztowy: 57 - 160

b. Ulica:.....Nr domu/nr lokalu /.....

c. Nr działki ewidencyjna

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

- a. Data rozpoczęcia zadania:.....
(np. data uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę lub data wynikająca ze zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub data rozpoczęcia robót).
- b. Data zakończenia zadania:.....
(data rozpoczęcia eksploatacji przedmiotu dotacji po uzyskaniu niezbędnych (jeśli są wymagane) zaświadczeń/decyzji lub protokółów odbioru).

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Wysokość poniesionych wydatków na realizację zadania:zł.
słownie:
2. Wnioskowana kwota dotacji:zł
3. Rodzaj nowego źródła ciepła lub nowego źródła ciepła i instalacji wykorzystującej OZE:
- kocioł gazowy;
 - kocioł na olej lekki opałowy;
 - piec zasilany prądem elektrycznym;
 - kocioł na paliwa stałe (co najmniej 5 klasa wg PN-EN 303-5:2012),
 - kocioł na biomasę (co najmniej 5 klasa wg PN-EN 303-5:2012) o wilgotność biomasy poniżej 20%;
 - OZE - pompy ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, przydomowe elektrownie wiatrowe - służące zasilaniu źródła ciepła.
- Moc nowego źródła ciepła lub nowego źródła ciepła i instalacji wykorzystującej OZE:
.....kW
4. Powierzchnia ogrzewana lokalu/budynkum²
5. Liczba wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe trwale zlikwidowanych.....szt.
(wymienić jakich?):
6. Moc starego źródła ciepła na paliwo stałe lub biomasękW
7. Rodzaj i dotychczasowe średnie roczne zużycie opalu [Mg]

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów wnioskodawca – dotowany zobowiązany jest posiadać do wglądu):

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów), aktualnego na dzień złożenia wniosku;
- w przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego, zgodę właściciela nieruchomości *;
 - w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania, a także na rozliczenie dotacji przez jednego *;
 - w przypadku wspólnot mieszkaniowych kopię uchwały wspólnoty o realizacji zadania i zasadach partycypacji w kosztach*;
2. Kserokopia umowy dostarczania paliwa/energii*z dnia..... zawarta z.....;
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawidłowe wykonanie zadania (np. protokół odbioru wewnętrznej instalacji gazowej/instalacji c.o, c.w.u., protokół z pomiarów instalacji elektrycznej itp.) podpisanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia wraz z kserokopią tych uprawnień;
4. Kserokopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej *;
5. Certyfikaty zgodności CE zamontowanych urządzeń;
6. Dokumentacja fotograficzna kotła opalanego paliwem stałym lub biomasą i instalacji przed demontażem i wymianą na przyjazne środowisku źródło ciepła, obejmująca panoramę kotłowni, kocioł oraz zdjęcie tabliczki znamionowej jeśli istnieje;
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego klasę nowego kotła*;

8. Kserokopia zaświadczenia o dacie i liczbie wyłączonych pieców opalanych paliwem stałym lub biomasą/likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym lub biomasą, wystawione przez kominiarza lub wykonawcę zmiany systemu ogrzewania;

9. Kserokopia protokołu/zaświadczenia kominiarskiego potwierdzającego trwałe usunięcie połączenia z przewodem kominowym pieca nieobjętego nakazem usunięcia wynikającym z regulaminu*;

10. Kserokopia protokołu/zaświadczenia kominiarskiego potwierdzającego prawidłowe wykonanie zadania przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia wraz z kserokopią tych uprawnień*;

11. **Oryginały** dokumentów uprawniających do występowania w imieniu wnioskodawcy*:

·pełnomocnictwo,

·dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

12. **Oryginały** faktur/rachunków wskazujących wnioskodawcę jako nabywcę wraz z potwierdzeniami przelewów - w przypadku płatności bezgotówkowych.

13. Inne dokumenty*:

.....
VII. OŚWIADCZENIA:

1. Znana jest mi treść uchwały NR .../.../2017 Rady Gminy Borów z dnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Borów na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza związanych z trwałą likwidacją lokalnych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi lub biomasą i wymianą na źródła ciepła przyjazne środowisku.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Borów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dla potrzeb udzielania dotacji.

3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonanego zadania.

4. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest/nie jest* objęta przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.

5. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT*. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje* odliczenie podatku VAT(w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – dotacja obejmuje kwotę netto).

6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Borów, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Gminy Borów.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

* **niepotrzebne skreślić** **właściwe zaznaczyć „X”**

**Rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Borów na zadanie służące
ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją lokalnych źródeł ciepła zasilanych
paliwami stałymi lub biomasą i wymianą na źródła ciepła przyjazne środowisku**

.....
data, nazwa miejscowości

I. DANE DOTOWANEGO

1. Nazwisko, imię (właściciela/najemcy*)/Nazwa dotowanego
.....
.....

2. PESEL*

INNE*.....

3. Telefon/e-mail/fax

4. Adres zamieszkania/adres wspólnoty:

a. Miejscowość.....Kod pocztowy.....

b. Ulica.....Nr domu/Nr lokalu.....

5. Adres do korespondencji:

a. Miejscowość.....Kod pocztowy.....

b. Ulica.....Nr domu/Nr lokalu.....

II. DANE PEŁNOMOCNIKA DOTOWANEGO*

1. Nazwisko, imię.....

2. PESEL.....

3. Telefon/e-mail/fax.....

*(W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym
wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Od obowiązku
uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł są zwolnieni: małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo)*

III. Data i numer umowy o udzielenie dotacji:

IV. LOKALIZACJA ZADANIA:

a. Miejscowość:, Kod pocztowy: 57 - 160

b. Ulica:.....Nr domu/nr lokalu /.....

c. Nr działki ewidencyjna

V. PRZEDMIOT DOTACJI:

a. Rodzaj zdemontowanego źródła ciepła:

b. Rodzaj zamontowanego nowego źródła ciepła:

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

a. Data rozpoczęcia realizacji zadania:.....

b. Data zakończenia realizacji zadania:

VII. Finansowanie zadania:

1. Wysokość wydatków poniesionych na zadanie:zł.
słownie:
2. Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Borów na zadanie:zł
3. Środki własne dotowanego poniesione na zadanie: zł
4. Wykaz faktur/rachunków oraz dowodów zapłaty potwierdzających poniesienie nakładów na realizację zadania:

L.p.	Wystawca faktury/rachunku	Data wystawienia i nr faktury/rachunku	Treść faktury/rachunku	Kwota netto [zł]	Kwota brutto [zł]	Data zapłaty
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...**						
RAZEM						

**Uwaga: w przypadku braku miejsca powyżej przygotować odrębne zestawienie

VIII. PRAWIDŁOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

- a. Data podpisania protokołu z kontroli realizacji zadania:
- b. Wyniki kontroli:

.....
 podpis dotowanego