

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Borów

z dnia .....

**Roczny program współpracy Gminy Borów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2017.**

**§ 1**

**Preambuła**

1. Program określa obszary i formy współpracy Gminy Borów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych do realizacji w 2017 roku przy wykorzystaniu środków publicznych.
2. Priorytetem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego rozwoju Gminy.
3. W zakresie przyjętych przez Gminę założeń podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:
  1. umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
  2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
  3. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb, które stanowią cele szczegółowe niniejszego Programu.
4. Celem głównym Programu współpracy Gminy Borów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez samorząd działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie im ustawowych zadań Gminy. Określając i realizując te zasady organy Gminy pragną włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.
5. Do celów szczegółowych programu należy inicjowanie, wspieranie i umacnianie działań lokalnych, zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w identyfikacji potrzeb mieszkańców Gminy i sposobach ich zaspokajania, udział podmiotów w tworzeniu programu współpracy.

## § 2

### Przepisy wstępne

Ilekoć w Programie jest mowa o:

**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1817);

**Gminie** – rozumie się przez to Gminę Borów;

**Wójtce Gminy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Borów;

**Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Borów;

**Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Borów;

**Podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.);

**konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

## § 3

### Zasady współpracy

Ustawowe zasady współpracy z Podmiotami Programu, a w szczególności zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności będą realizowane za strony Gminy na każdym jej etapie, w tym na każdym etapie postępowania konkursowego o udzielenie zlecenia zadania.

## § 4

### Zakres przedmiotowy i obszary współpracy

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o ile zadania te są zadaniami Gminy.
2. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu wynika ze „Strategii Rozwoju Gminy Borów”.
3. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej społeczności Gminy.

## § 5

### Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie we współpracy z Podmiotami Programu.
2. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu może przybierać formy przewidziane w ustawie, a także odbywać się w innych dopuszczalnych formach, w szczególności:
  - 1) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych,

- 2) zlecania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych oraz wspieranie realizacji tych zadań,
- 3) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności przez:
  - a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu Gminy Borów ważnych dla Podmiotów Programu informacji,
  - b) przyjmowanie przekazywanych przez Podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy z jednoczesnym zapewnieniem administracyjno- technicznej obsługi ich funkcjonowania,
- 5) stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 7) wsparcie pozafinansowe poprzez:
  - a) udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu
  - b) udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenia sprzętu.

## **§ 6**

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy będzie realizowany w 2017 roku.

## **§ 7**

### **Priorytetowe zadania i obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, sposób realizacji Programu**

1. Rada Gminy przyjmuje, że realizacja niektórych zadań gminnych powinna dokonywać się przez współpracę z Podmiotami Programu.
2. Ustala się, że w roku 2017 do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i priorytetowe zadania publiczne, które mogą być powierzone Podmiotom Programu należą:
  - 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
    - a) organizacja zajęć edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
    - b) organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,
  - 2) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
    - a) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych,
    - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych.

3. Zlecenie realizacji zadań Podmiotom Projektu obejmuje w pierwszej kolejności wyznaczone zadania priorytetowe.
4. Zlecenie realizacji nastąpi na podstawie otwartego konkursu ofert w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

## **§ 8**

### **Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji.**

1. Program powstał na bazie wieloletniego programu współpracy na lata 2014-2016
2. Opracowany projekt program konsultowany jest w sposób określony w Uchwale nr III/22/2010 Rady Gminy Borów z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W ramach konsultacji projekt Programu współpracy opublikowano na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borów.
4. Konsultacje przeprowadzane są w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu za pomocą formularza zgłoszenia opinii.

## **§ 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

1. Wójt Gminy Borów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
  - pracami komisji kieruje przewodniczący,
  - komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
  - do zadań komisji konkursowej należy:
    - a) ocena ofert pod względem formalnym,
    - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
    - d) przygotowanie protokołu z prac komisji,
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Borów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

## **§ 10**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2017 roku wynosi. 51 000,00 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2017 rok.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Kontrolę nad realizacją zadań zleconych Podmiotom Programu sprawuje Wójt Gminy, który określa każdorazowo zakres czynności kontrolnych i może upoważnić do ich przeprowadzenia podległych mu pracowników.
2. Oceny wykonania Programu dokona Rada Gminy na podstawie sprawozdania z realizacji Programu złożonego przez Wójta Gminy.
3. Wójt Gminy składa sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku.