

SEK.0050.073.2013

Zarządzenie nr 73/2013

Wójta Gminy Borów

z dnia 12.09. 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu realizowania przez Gminę Borów usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) oraz Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borów na lata 2013-2032 przyjętego uchwałą nr XV/167/2013 Rady Gminy Borów z dnia 30 kwietnia 2013 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin realizowania przez Gminę Borów usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borów”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Borów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do
zarządzenia nr
73/2013
z dnia 12.09.2013

„Regulamin realizowania przez Gminę Borów usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borów”.

§ 1.

1. Regulamin realizowania przez Gminę Borów usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borów, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy realizacji usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borów.

2. Realizacja usługi usuwania azbestu ma na celu poprawę stanu środowiska poprzez usunięcie źródła zagrożenia i właściwe zagospodarowanie odpadów azbestu, racjonalne wykorzystanie zasobów środowiska oraz propagowanie racjonalnej gospodarki odpadami.

§ 2.

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Wójt Gminy Borów.

§ 3.

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zmianami).

§ 4.

1. Gmina Borów realizuje usługę usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borów, zwaną dalej Usługą.

2. Na Usługę składa się:

- 1) demontaż,
- 2) załadunek,
- 3) oczyszczenie terenu,
- 4) transport,
- 5) unieszkodliwienie

azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borów.

3. Usługa nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych na istniejących budynkach, jak również wykonania dokumentacji technicznej.

§ 5.

1. Realizacja Usługi finansowana będzie z dochodów własnych oraz źródeł zewnętrznych, ujętych w budżecie Gminy Borów, w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. W razie nie uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych Usługa będzie realizowane w ograniczonym zakresie.

§ 6.

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Usługi uprawnione są osoby fizyczne, osoby prawne, przedsiębiorcy, wspólnoty mieszkaniowe, gminne jednostki organizacyjne będące właścicielami, posiadaczami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości

położonych na terenie Gminy Borów, które złożą wniosek do Urzędu Gminy w Borowie, ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów.

2. W przypadku nieruchomości, których prawo własności lub użytkowania wieczystego przysługuje więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby. Wniosek może zostać podpisany przez pełnomocnika, przy czym do wniosku należy wówczas załączyć pełnomocnictwo.

3. W przypadku ubiegania się o zrealizowanie Usługi na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza) stanowić będzie ona pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z dnia 28 grudnia 2006 r.) lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r.).

§ 7.

1. Warunkiem skorzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację usługi jest złożenie kompletnego wniosku do Urzędu Gminy w Borowie, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy załączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,

2) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.),

3) informację o wyrobach zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 roku, nr 8, poz. 31).

3. Wnioskodawca, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2, załącza ponadto:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku ubiegania się o realizację usługi, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Wnioskodawca, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2, załącza ponadto:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o realizację usługi, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie – według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek jest kompletny jeżeli został prawidłowo wypełniony i zawiera wymagane załączniki.

6. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej: <http://bip.gwborow.finn.pl>

7. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych prac, zgłosić lub uzyskać na nie stosowne pozwolenie, jeśli jest to wymagane przepisami Prawa budowlanego.

§ 8.

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do Urzędu Gminy w Borowie (pierwszeństwo dotyczyć będzie osób fizycznych ujętych w rejestrze nieruchomości zawierających azbest prowadzonym przez Urząd Gminy oraz podmiotów ujętych w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest – WBDA).

2. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Usługi w danym roku budżetowym, przy czym, ostateczny termin składania wniosków ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, na dzień 31 maja.

3. W 2013 roku termin składania wniosków upływa w dniu 31 października.

§ 9.

1. Sfinansowanie usługi obejmującej łącznie: demontaż wyrobów azbestowych, oczyszczenie terenu z azbestu oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonego odpadu azbestowego, obejmuje 100% całkowitych kosztów tego działania.

2. Sfinansowanie usługi obejmującej wyłącznie przygotowanie do transportu – zabezpieczenie folią, załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadu azbestowego, składowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, obejmuje 100% całkowitych kosztów tego działania.

§ 10.

1. Wnioski złożone w Urzędzie Gminy w Borowie, przed realizacją, podlegać będą weryfikacji poprzez sprawdzenie:

- stanu faktycznego opisanego we wniosku,
- poprawności wypełnienia wniosku.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonywać będzie upoważniony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Zastrzega się prawo żądania dodatkowych wyjaśnień do wniosku oraz dokonywania wizji terenowej celem sprawdzenia zgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym.

2. Kontrole w terenie przeprowadzać będzie pracownik, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 12.

1. Wnioski rozpatrzone pozytywnie Urząd Gminy Borów przekazywać będzie do realizacji Wykonawcy określonego w § 14 Regulaminu. O fakcie tym informowany będzie równocześnie Wnioskodawca.

2. Termin wykonania usługi każdorazowo będzie uzgadniany pomiędzy Gminą, Wykonawcą usługi oraz wnioskodawcą. Termin ten nie może być dłuższy niż przewidziany w umowie pomiędzy Gminą, a Wykonawcą usługi.

§ 13.

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Gminę.
2. Wykonanie prac podlega kontroli przez przedstawicieli Wykonawcy i pracownika Urzędu Gminy w Borowie o którym mowa w § 10 ust. 2.
3. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko ich ilość zostanie zważona przez Wykonawcę w obecności pracownika Urzędu Gminy na wadze wyznaczonej przez Gminę Borów.
4. Podstawę do końcowego rozliczenia wykonanej usługi stanowić będzie karta przekazania odpadów poświadczająca ilość unieszkodliwionych odpadów azbestowych na składowisku oraz protokół końcowego odbioru robót, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru robót protokołem, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Gminy oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub prowadzącemu przetwarzanie odpadów zawierających azbest w przewoźnych urządzeniach.

§ 14.

Wykonawca prac związanych z realizacją Usługi wyłoniony zostanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 15.

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Usługi, przekazane będą przez Gminę Borów bezpośrednio wykonawcy Usługi, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 9 Regulaminu, wystawionych indywidualnie dla każdego Wnioskodawcy z Gminy Borów wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres Wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość zrealizowanej usługi, a także protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 13 ust. 4.
2. Protokół końcowego odbioru robót oraz karta przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub prowadzącemu przetwarzanie odpadów zawierających azbest w przewoźnych urządzeniach stanowić będą podstawę zawarcia umowy indywidualnej na udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, w której określona zostanie wielkość tej pomocy, wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto.

**Wniosek
o sfinansowanie usunięcia wyrobów zawierających azbest**

1. Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
- Kod pocztowy..... Miejscowość.....
- Gmina..... Telefon.....
3. Dane adresowe nieruchomości, z której ma zostać usunięty azbest:.....
- Kod pocztowy..... Miejscowość.....
- Gmina..... Numer działki.....
- Obręb ewidencyjny.....

4. Określenie przeznaczenia obiektu budowlanego, z którego został (ma zostać) usunięty azbest:

Związany z prowadzeniem działalności gospodarczej

Zaznaczyć właściwy kwadrat

Niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej

5. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:

– **demontażu i unieszkodliwienia** (prace demontażowe, foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko)

Powierzchnia / m² /

Przeliczenie z m² na kg :

przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m² wynosi 17 kg
.....kg

– **unieszkodliwienia** (tj. foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko):

Powierzchnia / m² /

Przeliczenie z m² na kg :

przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m² wynosi 17 kg
.....kg

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- w zakresie wykonywanych prac (demontażu azbestu z pokrycia dachowego) dokonałem zgłoszenia/uzyskałem stosowne pozwolenie – zgodnie z przepisami prawa budowlanego,

(Niepotrzebne skreślić)

- po wykonaniu usługi usunięcia azbestu podpiszę z Gminą Borów umowę o udzieleniu pomocy indywidualnej na udzielenie pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie, w której określona zostanie wielkość tej pomocy. *(Niepotrzebne skreślić)*

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.),
- 3) informacja o wyrobach zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 roku, nr 8, poz. 31),

Uwaga

W przypadku ubiegania się o zrealizowanie Usługi przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą (lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza) do wniosku należy załączyć dokumenty wymagane przez przepisy o pomocy publicznej.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

Dotyczy: usługi usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonej na terenie Gminy Borów:

Dane adresowe nieruchomości, z której usunięto azbest:

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

Gmina..... Numer działki.....

Obręb ewidencyjny.....

Zamawiający: Gmina Borów, ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów

Wykonawca:

Wnioskodawca:
Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby)

Odbiór robót przeprowadzono w następującym składzie:

1. Przedstawiciel Urzędu Gminy Borów

2. Wykonawca usługi.....

3.

W dniu dokonano odbioru robót zleconych umową nr z dnia i stwierdzono, że:

1. Usługę wykonano zgodnie z w/w Umową,

2. Usługę rozpoczęto w dniu, a zakończono w dniu....., dotrzymując tym samym terminów umownych,

3. Całkowity koszt wykonanej usługi wynosi:netto,brutto,

• ilość kg x stawka za demontaż 1kg

• ilość kg x stawka za unieszkodliwienie 1 kg

Całkowity koszt wykonanej usługi ustalono na podstawie danych z karty przekazania odpadów poświadczającej ilość unieszkodliwionych odpadów azbestowych na składowisku.

4. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
2.
3.

4.
5.
6.

Załącznik:

1) Karta przekazania odpadów poświadczająca ilość unieszkodliwionych odpadów azbestowych na składowisku.